

# GESTIONE CONTRATTI

Si trova in SERVIZI, Gestione Contratti

Questa maschera serve per gestire i contratti relativi al singolo Comune, è formata dalla voce Contratto (principale), Servizio (sottomaschera del contratto) e Condizioni (sottomaschera dei Servizi). Ad un contratto possono essere collegati n Servizi e ad un Servizio possono essere collegate n Condizioni e una Condizione a sua volta può essere collegata a più Servizi.

Contratti													
ID	OGG CONTRATTO	DATA INIZIO	DATA FINE	PROROGABILE	DATA PROROGATO AL	PROROGATO	TIPO CONTRATTO	CIG	IMPEGNO SPESA	CONTRATTO CESSATO	COATTIVO	NOTE CONTRATTO	
2	ACCERTAMENTI TRIBUTI MAGGIORI	01/10/2016	31/12/2017	no		no	Supporto	Z9F1BAFF98		no	si		

  

Servizi																
ID	ID CONTR...	SERVIZIO	TIPO SERVIZIO	FLG TARI	FLG IMU	FLG TASI	FLG TA...	DATA INIZIO	DATA FINE	ANNO VAL INI	ANNO VAL FIN	PERIODO REND	TIPO PERIODO	GG REND	DATA OBIETTIVO	NOTE SERVIZIO
2	2	Accertamento	Supporto	si	no	no	no	01/10/2016	31/12/2017	2010	2016	Mensile	Mese Successivo	20		
3	2	Postalizzazione	Supporto	si	no	no	no	01/10/2016	31/12/2017	2015	2017	Mensile	Mese Successivo	20		
6	2	Accertamento	Supporto	no	no	si	no	01/10/2016	31/12/2017	2014	2016	Mensile	Mese Successivo	20		
5	2	Accertamento	Supporto	no	si	no	no	01/10/2016	31/12/2017	2011	2016	Mensile	Mese Successivo	20		
4	2	Gestione Ordina...	Supporto	si	no	no	no	01/10/2016	31/12/2017	2015	2017	Mensile	Mese Successivo	20		

  

Condizioni																
ID	ID SERVIZIO	TIPO CONDIZIONE	VALORE CONDIZIONE	FLG AVS	FLG AVP	FLG OMS	FLG INF	FLG OMD	BASE IMPOSSIBILE	BASE IMPOSSIBILE DETT	DOPPIO AGGIO	ESCL O... STATO	ESCL O... PROV	SPESE A CARICO	ANTICIPO SPESE NOT	ESCL BASE ATTI PREG

Nella prima riga si inserisce la tipologia di Contratto, premendo **Aggiungi Contratto**

Contratti													
ID	OGG CONTRATTO	DATA INIZIO	DATA FINE	PROROGABILE	DATA PROROGATO AL	PROROGATO	TIPO CONTRAT...	CIG	IMPEGNO SPESA	CONTRATTO CESSATO	COATTIVO	NOTE CONTRAT.	
1	SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ENTE PER ATTIVITA' DI GESTIONE E RISCOSS...	01/09/2012	31/12/2019	no		no	Concessione	05648229D9		no	no		
2	ACCERTAMENTO ICI/IMU E TARES/TARI	01/09/2012	31/12/2019	no		no	Concessione	05648229D9		no	no		

Oggetto Contratto (Descrizione)

data inizio e data fine (del contratto)

Tipo Contratto (Supporto, Concessione, Misto)

CIG (codice identificativo gara)

Prorogabile, se da contratto è prorogabile

Data Prorogato al, inserire la data fino a quando è stato prorogato il servizio

Impegno di Spesa, indicare l'importo

Tipo Contratto, se a supporto, in concessione o Misto

Contratto Cessato, se è realmente cessato, quindi non più lavorabile

Servizio Coattivo, se si ha il servizio

Note Contratto, inserire la descrizione

Premere Salva

Selezionando la riga inserita, per poter inserire il Servizio legato a questo contratto, posizionarsi in servizi e premere Aggiungi Servizio

Servizi																
ID	ID CONTR...	SERVIZIO	TIPO SERVIZIO	FLG TARI	FLG IMU	FLG TASI	FLG TA...	DATA INIZIO	DATA FINE	ANNO VAL INI	ANNO VAL FIN	PERIODO REND	TIPO PERIODO	GG REND	DATA OBIETTIVO	NOTE SERVIZIO
2	2	Accertamento	Supporto	si	no	no	no	01/10/2016	31/12/2017	2010	2016	Mensile	Mese Successivo	20		

Inserire

SERVIZIO se fornitura sw, formazione, postalizzazione, accertamento, ecc

Tipo Servizio, se a supporto, in concessione o misto

Tipo tributo, mettere il flag su rsu, imu, tasi, tarig, si possono selezionare anche più tributi (ma solo nel caso in cui le condizioni siano le stesse)

Data Inizio e Data Fine (del servizio)

Anno Val Inizio, Anno di Val Fine (anni lavorabili)

Periodo Rendicontazione (se mensile, bimestrale, settimanale, ecc)

Tipo Periodo, Mese Successivo, Primo mese periodo...

GG Rendicontazione (giorno del mese in cui trasmettere la rendicontazione)

Data Obiettivo (da inserire eventualmente se presente nel contratto)

Note Servizio, inserire l'eventuale descrizione

Per collegare al tipo servizio inserito, le condizioni, selezionare la riga e in Condizioni premere Aggiungi Contratto

Condizioni															
ID	ID SERVIZIO	TIPO CONDIZIONE	FLG AVS	FLG AVP	FLG OMS	FLG INF	FLG OMD	BASE IMPONIBILE	BASE IMPONIBILE DETT	DOPPIO AGGIO	ESCL Q... STATO	ESCL Q... PROV	SPESE A CARICO	ANTICIPO SPESE NOT	ESCL BASE ATTI PREG
2	2	Aggio	no	no	si	si	si	IMPOSTA + SANZIONI + IN...		si	no	no	ICA	si	si

Inserire Tipo Condizione, se aggio, numero atti, numero pagine, servizio, ecc

Valore Condizione, inserire la percentuale di aggio o l'importo fisso o a pagina, ecc,

Tipologia degli atti, mettere il flag a cui si riferisce la specifica condizione che si sta inserendo

Base Imponibile, selezionare la riga tra Imposta + sanzioni + spese, stampe massive, giornate, ecc...

Base Imponibile Dett, inserire le specifiche

Doppio Aggio (nel caso avessimo anche il servizio a coattivo con aggio separato)

Escludi Quota Stato (nel calcolo dell'aggio) mettere il flag se si deve escludere

Escludi Quota Provincia (nel calcolo dell'aggio) mettere il flag se si deve escludere

Spese a carico:

Ica (se a carico Ica)

Ente (se a carico dell'Ente)

Anticipo spese not (se Ica anticipa le spese e poi le fattura all'Ente)

Escludi dalla base imponibile gli atti pregressi, mettere il flag se devono essere esclusi dalla base imponibile gli atti emessi prima del contratto con Ica.

Ad ogni Condizione possono essere legati più Servizi, selezionando il flag del numero dei Servizi sopra indicati

## **PROCEDURE OPERATIVE**

Nel campo Impegno di Spesa, Valore condizioni, inserire solo il numero diviso dal . a prescindere se è una percentuale o un importo.

In Servizi, selezionare tutti i tributi sono nel caso in cui siano valide gli stessi parametri, altrimenti creare più righe e collegare un'unica Condizione, quindi nella riga Condizioni mettere il flag nei Servizi a cui sono collegati.